

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akuku Górka! Wsparcie edukacji w przedszkolu Akuku w Węgierskiej Górcie”

FESL.06.01-IZ.01-009A/23

§ 1.

DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu ustala się następujące definicje

1. Projekt – oznacza projekt pn. „Akuku Górka! Wsparcie edukacji w przedszkolu Akuku w Węgierskiej Górcie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), dla Priorytetu: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji; dla Działania: FESL.06.01-Edukacja przedszkolna.
2. Beneficjent Projektu – Nowatorownia Benedykt Biegun; Przedszkole Niepubliczne "AKUKU".
3. Realizator Projektu – Projektownia Czepczar-Figielska Ewelina.
4. Grupa Docelowa – dzieci uczęszczające do Przedszkola AKUKU w Węgierskiej Górcie i Cięcinie w wieku od 3 do 7 lat (K67, M43) oraz nauczyciele i kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania ośrodków wychowania przedszkolnego (27K).
5. Uczestnik Projektu – osoba spełniająca kryterium Grupy Docelowej, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub do całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub inny równoważny dokument.

7. Koordynator Projektu – osoba nadzorująca Projekt (w tym prawidłową realizację zajęć), rozstrzygająca w sprawach, które nie są określone w Regulaminie.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (dalej: „Regulamin”) określa: cele i założenia Projektu, zasady kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady organizacji zajęć oraz warunki uczestnictwa w formach wsparcia, zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 2024-09-01 do 2025-10-31.
3. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Kościuszki 35 w Węgierskiej Górze.
4. Miejscem składania dokumentacji rekrutacyjnej jest siedziba przedszkola AKUKU.
5. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej Beneficjenta <http://www.akukuwg.pl/> oraz na social mediach przedszkola.

§ 3.

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU ORAZ ZAKRES I FORMY WSPARCIA

1. Celem Projektu jest wsparcie edukacji w przedszkolu AKUKU w Węgierskiej Górze oraz w przedszkolu AKUKU w Cięciniu poprzez objęcie zajęciami dodatkowymi 110 dzieci w wieku 3 – 7 lat, w tym 30 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Kolejnym celem Projektu jest poprawa jakości nauczania poprzez szkolenia dla kadry pedagogicznej.
2. Projekt zostanie zrealizowany poprzez:
 - 1) Utworzenie dodatkowych zajęć grupowych:
 - a) rozwijających kompetencje kluczowe z zakresu kulturowej i międzykulturowej wrażliwości i ekspresji z wykorzystaniem narzędzi TIK - w ramach tych zajęć prowadzone będą zajęcia z kultury regionalnej,

- b) ukierunkowanych na kształtowanie świadomości ekologicznej uwrażliwiającej na zmiany klimatu i potrzeby zielonej gospodarki,
 - c) z preorientacji zawodowej z wykorzystaniem narzędzi TIK - zajęcia o charakterze wychowawczym ukierunkowane na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym. W ramach zajęć odbywać się będą również wycieczki do miejsc pracy mających na celu zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań,
 - d) kształtujących postawy prozdrowotne z wykorzystaniem Ogrodu - przygotowujące dzieci do podejmowania świadomych działań dla ich własnego zdrowia i zdrowia innych osób,
- 2) Modernizację obecnego ogrodu w ogród edukacyjny o charakterze ekologicznym,
 - 3) Przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli: szkolenia z zakresu diagnozowania deficytów rozwojowych i potencjałów dzieci przedszkolnych oraz szkolenia antydyskryminacyjnego,
 - 4) Prowadzenie indywidualnych zajęć terapeutycznych dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – zajęcia nakierowane będą na pracę z psychologiem/terapeutą. Będą ukierunkowane na indywidualne potrzeby każdego z dzieci, które wynikają bezpośrednio z diagnozy dziecka oraz będą wykorzystywały różnego rodzaju metody oraz narzędzia (stymulacja sensoryczna, trening umiejętności społecznych TUS, zajęcia korekcyjne wad postawy).

§ 4.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu skierowana jest do wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola AKUKU w Węgierskiej Górze i Cięcinnie oraz dla pracowników przedszkoli.

2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Beneficjenta.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie od 01.09 do 30.09.2024r.
4. Dokumenty będzie można składać bezpośrednio w przedszkolu AKUKU (u wychowawców grup w obu przedszkolach) w godzinach pracy przedszkola od poniedziałku do piątku oraz drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@akukuwg.pl
5. Rekrutacja będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans. Realizator Projektu zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
6. Projekt zakłada wsparcie dla dzieci w wieku od 3 do 7 lat (K67, M43) oraz nauczycieli i kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania ośrodków wychowania przedszkolnego (27K).
7. Dla dzieci biorących udział w rekrutacji istnieje możliwość uzyskania dodatkowych 2 punktów. Dodatkowe punkty będą przyznawane za:
 - 1) dzieci z niepełnosprawnością – wymagany jest dokument wydany przez odpowiedni organ, potwierdzający niepełnosprawność,
 - 2) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – wymagany jest dokument z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Po złożeniu dokumentów powstanie lista rankingowa przygotowana przez Wnioskodawcę oraz Koordynatora projektu. Zostanie ustalony harmonogram form wsparcia.
9. Rekrutacja do Projektu, której efektem będzie stworzenie listy zakwalifikowanych osób do każdej z form wsparcia Projektu, odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1) Uczestnicy Projektu zostaną rekrutowani spośród osób spełniających kryteria określone dla Grupy Docelowej.

- 2) Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie (bądź opiekun prawny, np. rodzic), zobowiązana jest do wypełnienia, podpisania i złożenia:
 - a) Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Deklaracji udziału w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - d) Innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w Projekcie (jeśli dotyczy).

10. Warunkiem udziału w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w Projekcie zgodnie z art. 7 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.

11. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście.

12. Odbędą się minimum 2 spotkania informacyjne z rodzicami na terenie przedszkola. Osobom, które z przyczyn zdrowotnych nie będą mogły stawić się osobiście, powyższe informacje zostaną przekazane im telefonicznie.

13. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i Formularzem klauzuli informacyjnej (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia w tym samym okresie z innego, podobnego projektu współfinansowanego z EFS+ .

14. Regulamin zostanie umieszczony biurze Beneficjenta oraz na stronie internetowej przedszkola.

§ 5.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny działań w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany,
 - 3) rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
 - 1) wypełnianie i składanie dokumentacji projektowej,
 - 2) udzielanie niezbędnych danych osobowych wymaganych dla prawidłowej realizacji Projektu,
 - 3) podpisywanie list obecności, odbiór materiałów związanych z realizacją Projektu oraz korzystanie z działań realizowanych w ramach Projektu, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
 - 4) niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
 - 5) udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatorów Projektu, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą (w miarę możliwości zdrowotnych Uczestnika Projektu),
 - 6) przestrzeganie Regulaminu Projektu,
 - 7) wypełniania zaleceń Realizatorów Projektu w zakresie realizowanych przez nich działań w ramach Projektu.



3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w aplikacji SM EFS.
4. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w sytuacji:
 - 1) rezygnacji Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna prawnego. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna,
 - 2) naruszenia zasad określonych w Regulaminie,
 - 3) naruszenia norm współżycia społecznego,
5. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu.
6. Informacja o skreśleniu z listy Uczestników Projektu przekazywana jest w formie pisemnej.
7. Osobie skreślonej z listy Uczestników Projektu przysługuje odwołanie do Koordynatora Projektu - w terminie 14 dni od otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników.
8. Udział w Projekcie wygasa wraz:
 - 1) ze śmiercią uczestnika Projektu,
 - 2) zakończeniem realizacji Projektu,
 - 3) skreśleniem z listy Uczestników Projektu.

§ 6.

ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Koordynatora Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, miejsca zamieszkania.

2. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poddawania się badaniom ewaluacyjnym.
3. Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu i ewaluacji mogą być poddawani badaniom przez Instytucję Zarządzającą oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca zleci przeprowadzenie badań monitorujących i ewaluacyjnych w okresie realizacji Projektu i/lub po jego zakończeniu.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wprowadza Beneficjent – Nowatorownia Benedykt Biegun; Przedszkole Niepubliczne "AKUKU".
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2024r.
3. Beneficjent uprawniony jest do zmiany Regulaminu, w każdym czasie i bez podania przyczyny, w tym w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Beneficjent sprawuje nadzór nad Koordynatorem Projektu.